

HARMONOGRAM SZKOLENIA

Tytuł projektu	PODKARPACKIE CENTRUM ROZWOJU ZAWODOWEGO - kompleksowy program aktywizacji osób do 29 roku życia na podkarpackim rynku pracy			
Nazwa szkolenia	SZKOLENIE Z ZAKRESU RACHUNKOWOŚCI I KSIĘGOWOŚCI			
Numer grupy	2/RACH/02/2019			
Ilość osób	16			
Ilość godzin szkolenia	Zajęcia teoretyczne 40 h Zajęcia praktyczne 60 h			
Miejsce organizacji szkolenia	Aleja Generała Władysława Sikorskiego 19A 35-304 Rzeszów			
Termin szkolenia	od	11.02.2019	do	27.02.2019

Lp.	Data szkolenia	Godziny realizacji szkolenia	Przedmiot /Temat	Liczba godzin szkolenia	Typ zajęć
1.	11.02.2019	8.00-15.00	Istota i funkcje rachunkowości: Przedmiot, podmiot oraz cechy rachunkowości, Podstawowe regulacje prawne. Zasady rachunkowości, Zagadnienia pełnej księgowości i uproszczonej. Zasady rozliczania firm. Formy opodatkowania firm na przykładach - ćwiczenia w praktyce. Podstawowe zasady wyceny aktywów i pasywów. Metoda FIFO, LIFO –ćwiczenia w praktyce. Ćwiczenia z pomocą programu komputerowego z zakresu rachunkowości i finansów:	8	T/P
2.	12.02.2019	8.00-15.00	Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, Dowód księgowy na podstawie Ustawy o Rachunkowości. Rodzaje i wymogi dotyczące dowodów księgowych.	8	T/P

			<p>Faktury zasady ich wystawiania zgodnie z ustawą VAT-ćwiczenia praktyczne.</p> <p>Sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym.</p> <p>Dokumenty Pro formy Faktury –ćwiczenia wystawiania faktur</p> <p>Faktury zaliczkowe-ćwiczenia praktyczne</p> <p>Faktury rozliczeniowe-ćwiczenia praktyczne</p> <p>Ćwiczenia z pomocą programu komputerowego z zakresu rachunkowości i finansów</p>		
3.	13.02.2019	8.00-15.00	<p>Dokumenty opisujące zasady rachunkowości</p> <p>Inwentaryzacja – metody oraz przebieg inwentaryzacji</p> <p>Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych</p> <p>Dokumentacja związana z inwentaryzacyjną</p> <p>Podatek dochodowy w praktyce – ćwiczenia</p> <p>z uwzględnieniem inwentaryzacji.</p> <p>Ćwiczenia z pomocą programu komputerowego z zakresu rachunkowości i finansów</p>	8	T/P
4.	14.02.2019	8.00-15.00	<p>Sprawozdawczość finansowa – istota, cechy, elementy: sporządzanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego.</p> <p>Aktywa jednostki gospodarczej- charakterystyka i klasyfikacja:</p> <p>Majątek trwały – ewidencja operacji gospodarczych,</p> <p>Majątek obrotowy – ewidencja operacji gospodarczych,</p> <p>Metody wyceny zapasów materiałów i towarów.</p> <p>Ćwiczenia z pomocą programu komputerowego z zakresu rachunkowości i finansów.</p>	8	T/P
5	15.02.2019	8.00-15.00	<p>Pojęcie środków trwałych w rachunkowości –zagadnienia praktyczne</p> <p>Klasyfikacja Środków Trwałych- zagadnienia praktyczne</p> <p>Ustalanie wartości początkowej środków trwałych – cena nabycia i koszt wytworzenia</p> <p>Metody amortyzacji środków trwałych</p>	8	T/P

			– amortyzacja liniowa, amortyzacja degresywna, indywidualna i jednorazowa, weryfikacja stawek amortyzacyjnych, amortyzacja podatkowa a bilansowa		
6.	18.02.2019	8.00-15.00	Pasywa jednostki gospodarczej – charakterystyka i klasyfikacja: Kapitały własne – ewidencja operacji gospodarczych, Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania – ewidencja operacji gospodarczych.	8	T/P
7.	19.02.2019	8.00-15.00	Koszty i przychody: Zyski i straty, Wynik finansowy, ustalanie wyniku finansowego firm na przykładach. Zasady sporządzania rachunku zysków i strat w wariantach porównawczym oraz kalkulacyjnym.	8	T/P
8.	20.02.2019	8.00-15.00	Ćwiczenia z pomocą programu komputerowego z zakresu rachunkowości i finansów: utworzenie kartoteki magazynowej i wpisanie w kartotekę zapasów magazynowych otrzymanych wraz z dokumentacją przychodową ilościowo-wartościową i ilościową wystawianie cen kartotekowych, kalkulacja cen, tworzenie listy towarów i kontrahentów, zakup towarów, korekty dokumentów, poprawianie celowo popełnionych błędów w dokumentacji-ćwiczenia.	8	P
9.	21.02.2019	8.00-15.00	Ćwiczenia z pomocą programu komputerowego z zakresu rachunkowości i finansów: wystawianie faktur za sprzedane towary za pomocą komputerowego programu magazynowego. Wskazanie odzwierciedlenia obrotu towarami w dokumentacji magazynowej, obieg dokumentów, archiwizacja, sporządzanie dokumentów obrotu towarowego i faktur VAT, rachunków uproszczonych, arkuszy inwentaryzacyjnych- ćwiczenia	8	P

10.	22.02.2019	8.00-14.15	Przychody opodatkowane i zwolnione: Koszt uzyskania przychodu, Wydatki zaliczane i nie zaliczane do kosztów uzyskania przychodu, Podstawa opodatkowania dochodu, Deklaracje podatku dochodowego.	7	T/P
11.	25.02.2019	8.00-14.15	Zakres przedmiotowy oraz podatnicy podatku VAT: Warunki odliczenia naliczonego podatku VAT, Moment powstania obowiązku podatkowego, Deklaracje podatku VAT przykłady i praktyczne sporządzania deklaracji.	7	T/P
12	26.02.2019	8.00-14.15	Ćwiczenia na przykładach sporządzania deklaracji podatkowych: VAT-7 VAT-7K VAT-UE VAT-27	7	P
13	27.02.2019	8.00-14.15	Powtórzenie najtrudniejszych elementów szkolenia, ćwiczenia na przykładach. Przygotowanie do egzaminu.	7	T/P
			EGZAMIN		
W każdym dniu szkolenia doliczona jest przerwa kawowa (15 min) oraz przerwa obiadowa (45 min)					
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN KURSU				100 (40 teoria, 60 praktyka)	