

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Regulamin zwrotu kosztów przejazdu w Projekcie

„PODKARPACKIE CENTRUM ROZWOJU ZAWODOWEGO – kompleksowy program aktywizacji osób do 29 roku życia na podkarpackim rynku pracy”

§ 1.

1. W okresie trwania Indywidualnego wsparcia doradczego, w tym Indywidualnego Planu Działania, Indywidualnego Poradnictwa Zawodowego oraz Indywidualnego Poradnictwa psychologicznego Uczestnikowi/czce przysługuje **zwrot kosztów przejazdu** z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania wsparcia oraz powrotu do miejsca zamieszkania (**dla 172 osób, średnio po 5 dni do kwoty 15 zł/osobę/dzień**).
2. W okresie trwania Indywidualnego i Kompleksowego Pośrednictwa Pracy, w tym wsparcia pośrednika pracy dla osób pełnosprawnych jak i Pośrednictwa Pracy - Praca Metodą Trenera Zatrudnienia Wspomagane dla osób niepełnosprawnych Uczestnikowi/czce przysługuje **zwrot kosztów przejazdu** z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania wsparcia oraz powrotu do miejsca zamieszkania (**(154 osoby pełnosprawne, średnio po 4 dojazdy) oraz (18 osób niepełnosprawnych średnio po 10 dni) do kwoty 15 zł/osobę/dzień**).
3. W okresie trwania szkolenia/kursu Uczestnikowi/czce przysługuje **zwrot kosztów przejazdu** z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia oraz powrotu do miejsca zamieszkania (**dla 172 osób Uczestników/czek projektu do kwoty 130 zł/osobę/szkolenie**).
4. W okresie trwania stażu Uczestnikowi/czce przysługuje **zwrot kosztów przejazdu** z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu oraz powrotu do miejsca zamieszkania (**dla 90 osób Uczestników/czek projektu do kwoty 150 zł/osobę/miesiąc**).
5. Uczestnik/czka projektu otrzyma zwrot poniesionych kosztów przejazdu określonych w § 1 pkt. 1 -4 **pod warunkiem faktycznego uczestnictwa w danej formie wsparcia**.
6. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu możliwy jest w kwocie zgodnej z obowiązującą zasadą racjonalności wydatkowania środków, do kwoty najtańszego środka komunikacji publicznej na danej trasie.
7. **Beneficjent Projektu** zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztu i obniżenia go, jeżeli koszt przejazdu jest zawyżony oraz zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty tych kosztów Uczestnikom/Uczestniczkom, dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie (decyduje kolejność złożenia wniosków) lub też koszt ten jest nieuzasadniony, a Uczestnik/czka projektu nie może z tego tytułu wymagać żadnych roszczeń.
8. Jeżeli kwota kosztów przejazdu przekracza założone na ten cel środki w projekcie, wówczas **Beneficjent Projektu** dokonuje pomniejszenia kwoty zwrotu do kwoty przewidzianej na zwrot kosztów dojazdu dla danej formy wsparcia.

Projekt pt. „PODKARPACKIE CENTRUM ROZWOJU ZAWODOWEGO – kompleksowy program aktywizacji osób do 29 roku życia na podkarpackim rynku pracy” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Poddziałania 1.2.1

9. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje tylko za dni **faktycznego uczestnictwa w danej formie wsparcia określonej w § 1 pkt. 1 -4 w ramach projektu.**
10. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu jest dostarczenie prawidłowo wypełnionego druku „**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu**” (zał. 1 do niniejszego regulaminu) i ewentualnych pozostałych niezbędnych dokumentów do **Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego, Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski.**
11. Dokumenty należy dostarczać 1 raz w miesiącu, za miesiąc poprzedni (do 10 dnia kolejnego miesiąca) **faktycznego uczestnictwa w danej formie wsparcia określonej w § 1 pkt. 1- 4 w ramach projektu.**
12. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu za uczestnictwo w danej **formie wsparcia określonej w § 1 pkt. 1 - 4** następuje na podstawie list obecności (podpis Uczestnika/czki projektu) oraz na podstawie przedstawionych poniżej wskazanych dokumentów, złożonych przez Uczestnika/czkę projektu, w terminie wskazanym w niniejszym regulaminie **§ 1 pkt. 11.**
13. W zależności od środka transportu, z którego korzystał/a Uczestnik/czka w trakcie uczestnictwa w **formie wsparcia określonej w § 1 pkt. 1 - 4** projektu, wymagane są następujące dokumenty:
 - a) **w przypadku podróży ŚRODKIEM KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ:**

prawidłowo wypełniony druk „Wniosek Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów przejazdu” (**zał. 1 do niniejszego regulaminu**) oraz komplet biletów tradycyjnych przejazdowych - oryginalnych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestniczenia w danej formie wsparcia –lub komplet biletów przejazdowych elektronicznych (e-bilety) lub potwierdzenie kosztu przejazdu z cennika przewoźnika komunikacji publicznej/prywatnej (dopuszcza się wydruk cennika ze strony internetowej przewoźnika) lub oświadczenie przewoźnika o koszcie przejazdu na danej trasie.
 - b) **w przypadku podróży SAMOCHODEM PRYWATNYM:**

prawidłowo wypełniony druk Wniosek Uczestnika projektu o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym (**zał. 2 do niniejszego regulaminu**) oraz potwierdzenie kosztu przejazdu z cennika przewoźnika komunikacji publicznej/prywatnej lub oświadczenie przewoźnika o koszcie przejazdu na danej trasie (dopuszcza się wydruk cennika ze strony internetowej przewoźnika). W przypadku korzystania z użyczonego samochodu, należy załączyć również Umowę użyczenia samochodu.
14. Beneficjent Projektu dokona zwrotu kosztów przejazdu w obie strony do wysokości ceny dostarczonych dokumentów wskazanych w pkt. 13 lit.a i b. w oparciu o obowiązującą stawkę transportu publicznego.
15. **Beneficjent Projektu** zwróci Uczestnikowi/czce projektu koszty przejazdu w przypadku prawidłowego udokumentowania tych kosztów, na wskazane we wniosku konto bankowe w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionych i dostarczonych w wymaganym terminie wskazanym w **§ 1 pkt. 11** dokumentów, o których w **pkt. 13 lit. a lub b.**
16. Dokumenty źle wypełnione, niekompletne oraz dostarczone po terminie wskazanym w **§ 1 pkt. 11** nie będą uwzględniane do rozliczenia i tym samym, do zwrotu kosztów przejazdów.

Projekt pt. „PODKARPACKIE CENTRUM ROZWOJU ZAWODOWEGO – kompleksowy program aktywizacji osób do 29 roku życia na podkarpackim rynku pracy” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Poddziałania 1.2.1

17. Dokumenty rozliczające przejazd muszą być zgodne ze stanem faktycznym, co Uczestnik/czka projektu potwierdzi podpisując oświadczenie o prawdziwości podanych informacji.
18. Przyjmuje się, że Uczestnik/czka projektu, automatycznie rezygnuje ze zwrotu kosztów przejazdu jeżeli nie przedłoży Wniosku o zwrot kosztów przejazdu oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia kosztów przejazdu w terminie wskazanym w **§ 1 pkt. 11**.

§ 2

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o akty prawne obowiązujące w prawie polskim i wytyczne obowiązujące dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian i uzupełnień do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumentacja będąca załącznikami do niniejszego Regulaminu, przygotowana przy użyciu innych formularzy, wypełniona niekompletnie, podpisana nieczytelnie lub podpisana przez osobę inną niż Uczestnik/czka projektu, będzie odrzucana.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1stycznia 2018 roku**.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. *Wniosek Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną.*
2. *Wniosek Uczestnika/czki projektu o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym.*